

Vnitřní řád školní jídelny

Čj. ŘŠ 167/24

I. Údaje o zařízení

Název organizace:	Základní škola Blovice, okres Plzeň-jih, školní jídelna
Adresa:	Družstevní 650, 336 01 Blovice
Ředitelka školy:	Mgr. Jolana Rundová
Tel:	371522235
Email:	jidelna@zs-blovice.cz
Kapacita školní jídelny:	1000 obědů
IZO zařízení:	102892920
Zřizovatel:	Město Blovice

II. Obecná ustanovení

Tento řád je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

III. Působnost a zásady řádu

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců, studentů Gymnázia Blovice a cizích strávníků – Směrnice o závodním stravování.

IV. Podrobnosti výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

1. Práva strávníků

- Využívat stravovací služby, výběr ze dvou jídel
- Mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní a čerstvé potraviny...)

2. Povinnosti strávníků

- a) Dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny
- b) Nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
- c) Plnit pokyny osob vykonávajících dohled
- d) Neodnášet vydané jídlo z místnosti s výjimkou jídlonosičů, balených potravin, popřípadě ovoce a zeleniny.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- a) Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížečícími pedagogickými pracovníky.
- b) Strávníci jsou povinni respektovat pokyny pracovníků školní jídelny a při komunikaci dodržovat pravidla slušného chování.
- c) Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- d) Strávníci jsou seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

5. Pedagogický dohled

- a) Pedagogický dohled je zajišťován pedagogickými pracovníky, kteří vykonávají související pedagogickou činnost, dle rozpisu dohledů.
- b) Pedagogové vydávají stravujícím se žákům pokyny k zajištění kázně, hygienických a stravovacích návyků, dbají na dodržování pravidel společenského chování a stolování a hygieny.
- c) Dohlížečící pedagogové zajišťují i potřebnou péči při každém poranění, úrazu či nehodě.
- d) Dohlížečící pedagog reguluje v případě potřeby osvětlení a větrání, sleduje plynulost výdeje stravy odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky. V případě potřeby je nápomocen pracovníkům školní jídelny.

6. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) V areálu školy a školní jídelny je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy...)
- b) Jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.
- c) Je zakázáno jakkoliv narušovat stravování ostatních strávníků

- d) V době stolování žáci nepoužívají mobilní telefon, při čekání na výdej stravy to povoleno je.

7. Podmínky ochrany majetku

- a) Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
b) Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny, úmyslně jej nepoškozují a neničí.
c) Strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

8. Zajištění školního stravování

- a) Školní stravování je zajištěno z vlastní kuchyně.
b) Identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu.
c) Školní jídelna nabízí strávníkům výběr ze dvou jídel, oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, pití, přílohu (salát, ovoce, zelenina, zákusek, jogurt...)
d) Jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně, je dostupný na webu školy a v aplikaci strava.cz. Přítomnost alergenů je uvedena na jídelním lístku, na přecitlivělost jednotlivých strávníků jídelna nebere zřetel.
e) Provozní doba školní jídelny a kuchyně 6. 00 – 14. 30
Výdej do jídlonosičů (cizí strávníci, žáci 1. den nemoci) 11. 00 – 11. 25
Výdej pro žáky, studenty gymnázia a zaměstnance - 11. 30 - 13. 45

9. Evidence, cena a úhrada stravného

- a) Nový strávník se přihlásí ke stravování u vedoucího školní jídelny, kterému odevzdá přihlášku ke stravování (ke stažení na webu školy). Ten ho zaregistruje a pošle mu přístupová data na portál Strava.cz.

Úhrada stravného se provádí předem na celý měsíc.

- b) Evidenci strávníků a kontrolu úhrady provádí vedoucí školní jídelny ve spolupráci s ekonomkou.
c) Strávníci jsou rozdělení do kategorií podle věku.

Věkové kategorie	Cena oběda
7 – 10 let	36,-
11 – 14 let	40,-
15 a více let	44,-
Zaměstnanci	44,-
Cizí strávníci	68,-
Identifikační čip	121,-

Cenu obědů určuje od 1. 9. 2024 zřizovatel školy, Město Blovice.

Platba stravného je prováděna bezhotovostním způsobem ze bankového účtu - nutno zadat v bance souhlas k inkasu.

Účet školy pro bankovní platby 78-3000360237/0100, VS 402 (u ČS se VS neuvádí).

Změny čísel účtů strávnicků je třeba neprodleně nahlásit.

Stravné je inkasováno mezi 15. a 20. dnem v měsíci (v srpnu na září). Poslední probíhá v květnu. V srpnu probíhá vyúčtování přeplatků u žáků končících školní docházku. Ostatním se převádí do dalšího roku.

Odhlášené obědy jsou od zálohy následující měsíc odečteny.

Pokud není platba provedena v řádném platebním termínu, je povinností rodičů do konce měsíce stravné uhradit na účet školy jednorázovým příkazem (VS 402+evidenční číslo žáka). Pokud nebude stravné včas uhrazeno, bude strávnickovi zablokován výdej obědů až do úhrady stravného. Po úhradě si může opět strávnick obědy přihlásit.

V objednávkovém systému lze zkontrolovat provedení platby poslední týden v měsíci.

K odebrání stravy používá strávnick čip (aktuální cenu čipu sdělí vedoucí školní jídelny).

Čip platí po celou dobu stravování. Je nevratný a nepřenositelný. Pokud žák čip zapomene, vyzvedne si vedoucího jídelny náhradní doklad, s jehož pomocí bude oběd vydán. Při ztrátě nebo poškození čipu je strávnick povinen si zakoupit čip nový.

10. Výdej stravy

- a) Výdej stravy se provádí prostřednictvím čipů. Výdejce stravy vydá jen řádně objednané a zaregistrované jídlo, což strávnick dokáže přiložením čipu k příslušnému snímači.
- b) Za nevyzvednutý oběd se žádná náhrada neposkytuje.
- c) Před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu.
- d) V průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány.
- e) Po vstupu do jídelny si strávnick vezmou táca a příbor, chová se tiše a slušně, u výdejního okénka i u stolu. Nenechávají po sobě na stole zbytky jídla nebo nádobí.
- f) Vydané jídlo je určené ke konzumaci v jídelně, strávnick jej neodnášejí z jídelny, kromě ovoce, zeleniny a balených potravin.
- g) Úraz, nevolnost, či jiné skutečnosti oznámí strávnick pedagogickému dohledu.
- h) Po celou dobu výdeje obědů je přítomna pracovnice úklidu, která dohlíží na čistotu stolů i podlahy.
- i) Použité nádoby odkládají strávnick do okénka pro sběr nádobí nebo do připravených stojanů. Ze školní jídelny je zakázáno nádoby vynášet.
- j) Žáci se v jídelně zdržují jen po dobu nezbytně nutnou ke kontumaci oběda.
- k) První den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena, do jídelnosíče.

11. Objednávání a odhlašování obědů

- a) Jídelní lístek je vyvěšen u vchodu do jídelny, v aplikaci Strava.cz a na webu naší školy.
- b) Strávníci používají k objednávání a odhlašování obědů aplikaci Strava.cz. Obědy se přihlašují, mění nebo odhlašují nejpozději 2 dny do 13. h před příslušným dnem oběda.
Do 6h ráno lze odhlásit oběd v případě nemoci telefonicky nebo přes aplikaci Strava.cz.
Téhož dne je třeba obědy odhlásit na celou dobu nemoci. V této době je lze odebírat pouze za plnou cenu.
Strávník zodpovídá za objednávky i rušení obědů sám.
Ukončení školní docházky nebo ukončení stravování ve školní jídelně nahlásí vedoucímu školní jídelny stravník telefonicky nebo písemně.
Na období prázdnin a mimořádného volna jsou obědy odhlašovány automaticky.

12. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- a) Strávníci mají dva čisté jídlonosiče, které střídají. Výdej stravy probíhá od 11.00 do 11. 25.
- b) Podle zásad HACAP je strava určena k okamžité spotřebě.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci.
- b) Nárok na závodní stravování, má zaměstnanec organizace, dle vyhlášky 84/2005 Sb., pokud v daný den na pracovišti odpracuje alespoň 3 hodiny.

Problémy, připomínky k pokrmům, technické nebo hygienické závady hlásí stravník vedoucímu školní jídelny. Neřeší to s pracovníci kuchyně.

14. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance organizace a účastníky stravování. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelkou školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny.

Zrušuje se předchozí znění směrnice z 1. 9. 2022.

Účinnost od 1. 12. 2024

Projednáno na PR 27. 11. 2024

V Blovicích 29. 11. 2024

Podpisy: Mgr. Jolana Rundová
ředitelka školy

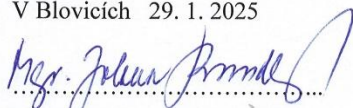
Martin Ryšánek
vedoucí školní jídelny

Dodatek č. 1

Úprava ceny obědů

Od 1. 2. 2025 se na základě usnesení Rady města Blovice ze dne 8. 1. 2025 zvyšují ceny obědů pro cizí strávníky na 90 Kč.

V Blovicích 29. 1. 2025

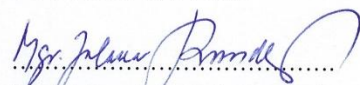


Mgr. J. Rundová, ředitelka školy

Dodatek č. 2

Od 1. 4. 2025 se na základě usnesení Rady města Blovice ze dne 12. 3. 2025 zvyšují ceny obědů pro zaměstnance školy na 60 Kč.

V Blovicích 27. 3. 2025



Mgr. J. Rundová, ředitelka školy