

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BLOVICE

Družstevní 650, Blovice 336 01

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ - -ŠKOLNÍ DRUŽINA

**MOTTO : Ať je teplo nebo zima,
v družině je vždycky prima !**

Ředitel/ka/ ZŠ : Mgr. Jolana RUNDOVÁ

Vedoucí ZVŠD : Jana Petrová

Zřizovatel : Město Blovice , Masarykovo náměstí 143, Blovice 336 01

Platnost dokumentu: od 1.9. 2024

Číslo jednací : 151/24

2. Obecná charakteristika podmínek v zájmovém vzdělávání - školní družina

Zájmové vzdělávání - školní družina je součástí Základní školy a spadá pod vedení Základní školy. Úzce spolupracuje s pedagogickým sborem školy a pedagogickou radou.

2.1 Délka a časový plán vzdělávání

ŠVP pro zájmové vzdělávání - školní družina je tvořen na dobu neurčitou a přímo navazuje na ŠVP ZŠ. A je rozdělen do jednotlivých ročních období a je řízen celoročním plánem jednotlivých oddělení, který lze v průběhu upravovat. Je to otevřený dokument, který lze v průběhu upravit.

Každá vychovatelka předkládá svůj celoroční plán vedoucí vychovatelce a je součástí dokumentace pro vedení ZŠ.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno po dobu 10 měsíců daného školního roku. V době podzimních, pololetních a jarních prázdnin se činnost ŠD řídí potřebami a zájmem rodičů – provoz ŠD stanovuje vnitřní řád ŠD. V době vánočních a velikonočních prázdnin je školní družina uzavřena.

Náměty jsou využity v činnosti výtvarné a pracovní, tělovýchovné, hudebně-pohybové, literární, společensko-vědní, přírodovědné a spontánní.

PODZIM – ZÁŘÍ, ŘÍJEN, LISTOPAD

Náměty činností v průběhu podzimního období:

seznamovací hry, orientace ve škole a okolí, poučení o bezpečnosti, vycházky, sledování změn v přírodě, pohybové a komunikativní hry, výtvarné a pracovní činnosti, zpěv a poslech dětských písniček, seznámení s počítačem, četba a vyprávění, aktivní odpočinek na školní zahradě.

- Moje škola
- Moje město
- Moje bezpečnost a zdraví
- Komunikace a spolupráce
- Chutě a barvy podzimu
- Halloween a duchové
- Příprava na zimu

ZIMA – PROSINEC, LEDEN, ÚNOR

Náměty činností v průběhu zimního období:

poučení o bezpečnosti, malování čertů a Mikulášů, zpívání koled, výroba vánočních dárečků a přání, vyprávění o vánočních tradicích, hry a soutěže na sněhu, vycházky, práce s papírem – karnevalové masky, pozorování chování zvířátek v zimě, četba pohádek.

- Mikuláš a čerti
- Vánoce
- Nový rok
- Zvířátka v zimě
- Hry se sněhem a na sněhu
- Masopust
- Péče o zdraví

JARO – BŘEZEN, DUBEN, KVĚTEN

Náměty činností v průběhu jarního období:

pozorování změn v jarní přírodě, symboly Velikonoc, využití různých výtvarných technik, zpívání dětských písní, výroba přání a dárečků pro maminky, tematické vycházky, aktivní odpočinek na školní zahradě, pohybové hry, četba z dětských knížek a časopisů.

- Velikonoce
- Apríl
- Jaro v přírodě
- Měsíc knihy
- Den matek
- Mlád'ata – nový život
- Barvy jara

LÉTO – ČERVEN

Náměty činností v průběhu letního období:

poučení dětí o bezpečnosti a zdraví, výtvarné a pracovní činnosti, malování na chodník, četba, zpívání dětských písniček, pohybové hry, různé hry na školní zahradě, povídání o letní přírodě, oslava „Dne dětí“, celodenní výlet, poučení o chování o letních prázdninách.

- Den dětí
- Kuličkáda
- Chutě a barvy léta
- Co už umím
- Blíží se prázdniny

2.2 Velikost a vnitřní organizace školní družiny

Budova školní družiny se nachází v areálu základní školy jako samostatná budova spolu se školní jídelnou.

Školní družina využívá pro své činnosti celé 1.patro budovy se samostatným vchodem.

Najdete zde 3 prostorné učebny 2., 5. a 6. učebna pro další oddělení školní družiny je umístěna v budově I. stupně Základní školy – III.patro. Každá je vybavena pro určitou věkovou skupinu a svoje zaměření, žáci mohou přesto libovolně přecházet podle svého zájmu a programové nabídky. Dále se zde nachází prostorná šatna a sociální zařízení s úklidovou komorou. K tělovýchovným činnostem patří ještě prostorná herna, kde nejdou praktikovat pouze klasické míčové hry. K těmto účelům můžeme využívat školní tělocvičnu nebo školní hřiště. K upevňování základů rodinné výchovy a správných stravovacích návyků patří ještě cvičná kuchyňka. Dále máme možnost využívat dalších školních prostor jako počítačovou učebnu, keramickou dílnu, plavecký bazén a dopravní hřiště.

Provoz školní družiny

Ranní blok ŠD je zajišťován jednou z vychovatelek od 6.15 do 8.00, odpolední blok je od 11.20 do 17.00 hodin.

Aby nebyla narušována činnost jednotlivých oddělení, jsou pro odchody žáků stanoveny tyto časy : do 13.30 a od 15.00 - 17.00 hodin . V čase od 13.30 do 15.00 hodin je čas věnovaný plnění ŠVP a pobytu venku.

Některým žákům je umožněn odchod i v jinou hodinu - podle odchodu do ZUŠ nebo autobusové a vlakové spoje.

Žáky 1.tříd přebírají vychovatelky od třídních učitelek po skončení vyučování dle platného rozvrhu v budově I .pavilonu ZŠ v přízemí u šaten. Po seřazení všech žáků přechází společně do budovy školní jídelny na oběd. V době oběda vychovatelky dozorují své žáky ve školní jídelně a pak společně odchází do školní družiny, kde se rozdělí do jednotlivých oddělení.

Žáci 2. - 5. ročníků přicházejí na odpolední blok do svých oddělení po skončení vyučování dle platného rozvrhu a po obědě již samostatně. Dělí se do jednotlivých oddělení, tak jak byli rozmístěni na začátku školního roku.

Nedílnou součástí školní družiny je pobyt v přírodě, hřišti a školní zahradě – sportovní hry a soutěže.

3. Materiální, personální, ekonomické a BOZP podmínky ke vzdělání

3.1 Materiální podmínky

Ve školní družině se nachází 4 učebny, 5. a 6. učebna se nachází v I. pavilonu ZŠ III. patro. První učebna je největší, tu navštěvují převážně žáci prvních tříd, je vybavena nízkým sektorovým nábytkem a novými židličkami a stoly, které odpovídají současným hygienickým kritériím. Polovinu učebny pokrývá koberec kde si děti hrají a relaxují. Druhou učebnu navštěvují žáci 1. a 2. druhých tříd. Zde se nachází také sektorový nábytek, jsou zde již nové židle a stoly. Část třídy pokrývá opět koberec pro hraní a relaxaci. Třetí učebna je vybavena sektorovým nábytkem, novými židlemi a stoly, které splňují současné hygienické kritéria a opět kobercem pro hry a relaxaci. Čtvrté oddělení je vybaveno novým sektorovým školním nábytkem a novými stoly se židlemi a kobercem pro relaxaci. V každé učebně pak najdeme stolní hry, didaktické hry, konstruktivní stavebnice a další materiál pro výtvarné a pracovní činnosti. Ve dvou učebnách je zřízen DVD a audio koutek. 5.a 6. oddělení umístěné v ZŠ a je vybaveno novým sektorovým nábytkem a lavice a židle taktéž odpovídají současným hygienickým požadavkům.

Nedostatečné vybavení máme pro tělovýchovné činnosti ve velké herně, které chceme postupně dovybavit. Pro zlepšení bychom chtěli vybavit třídy o koutky se zaměřením na situační hry pro děvčata – kuchyňka, kadeřnictví, prodejna. Koutek pro chlapce – stavebnictví, doprava, zemědělství.

Výtvarný materiál je zajišťován před zahájením školního roku, přírodní materiál pak zajišťujeme vlastním sběrem – proutí, mech, listí, kaštany, žaludy...

3.2 Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávací program zájmového vzdělávání respektuje individualitu každého žáka, je vytvářeno přiměřené prostředí pro jejich všestranný rozvoj. Při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení žáka je brán ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby.

3.3 Organizace chodu školní družiny

Provozní doba ŠD

Ranní blok je od 6.15 do 7.30 hodin a odpolední blok je od 11.20 do 17.00 hodin

Aby nebyla narušována činnost jednotlivých oddělení jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby : do 13.30 a od 15,00 do 17,00 hodin.

3.4 Ekonomické podmínky

Za Zájmové vzdělávání - školní družina byla stanovena zřizovatelem úplata ve výši 200,- Kč měsíčně. Poplatek platí každý žák, který má řádně vyplněnou a odevzdanou přihlášku.

Poplatky je možno uhradit jednorázově na celý školní rok - 2.000,-Kč. Nebo požádat v případě nutnosti ředitelku školy o splátkový kalendář. Poplatky jsou hrazeny převodem z účtu, kdy každý rodič obdrží veškeré platební údaje do zprávy na školu on-line. Platební údaje platí vždy pouze na jeden školní rok. Rozpočet školní družiny je součástí rozpočtu ZŠ.

3.5 Personální zajištění

pracuje zde 6 vychovatelek. 5 splňuje vzdělání pedagogického směru jedna vychovatelka letošním roce bude pedagogický směr dokončovat. Každoročně se podílí na akreditovaných kurzech a programech dalšího vzdělávání pedagogů, využívají samostudia k vlastnímu rozvoji v oboru a tvorbě ŠVP pro ŠD.

Dle možností mohou vést kroužky žáků podle specializace a osobního zaměření.

V případě nepřítomnosti učitele jsou vychovatelky schopny zajistit potřebné suplování.

3.6 Spoluúčast rodičů na vzdělání

Rodiče mohou podle potřeby kontaktovat vychovatelku oddělení nebo vedoucí vychovatelku.

Alespoň 2x ročně je uspořádána schůzka rodičů s vychovatelkami. O provozu, programu a akcích pořádaných ŠD jsou rodiče informováni v deníčku žáka, zprávách na škole on - line a webových stránkách.

3.7 Bezpečnost a ochrana zdraví

Pro činnost zájmového vzdělávání - školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud pro svoji činnost využívá ŠD odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti a společenských normách v ZŠ, ŠD, na školním hřišti, při společných vycházkách a akcích. O poučení je veden záznam v přehledu VVP.

V případě úrazu jsou žáci opětovně poučeni o prevenci a bezpečnosti.

Lékárnička pro první pomoc je umístěna ve ŠD a je přístupna k ošetření v ranních i odpoledních hodinách, telefonní čísla rodičů v případě úrazu jsou uvedena v zápisních listcích a přehledu VVP. Všechny vychovatelky byly proškoleny v základech 1. pomoci a jsou seznámeny se zdravotním stavem žáků (epilepsie, diety, alergie...).

Vychovatelky spolupracují s rodiči a tř. učitelkami a bezprostředně reagují na výchovné a jiné problémy.

3.8. Evaluační plán

Evaluační plán ŠD probíhá ve dvou rovinách :

1. Vnitřní – individuální / vychovatelka hodnotí svoji práci sama a týmové hodnocení provádí kolektiv vychovatelek formou metodického združení /
2. Vnější – vedení školy / formou pozorování, kontroly – zřizovatel školy, ČŠI, cennou zpětnou vazbou jsou ohlasy dětí a rodičů

4. Konkrétní cíle vzdělávání

4.1 Věkové individuální zvláštnosti dětí

Respektujeme individualitu každého žáka, vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj. Na podmínkách pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami budeme spolupracovat adekvátně s přihlédnutím k jejich problému s rodiči a se školou. Metodické plány pak tvoří každá vychovatelka pro své oddělení a danou věkovou skupinu.

4.2 Charakteristika vzdělávacího programu

Cíle vzdělávání: cílem je rozvoj osobnosti člověka a její respektování, umožnění seberealizace dětí ve skupinových i individuálních, řízených nebo spontánních aktivitách, vedení dětí k účinnému využívání volného času, prevence sociálně patologických jevů, začlenění cílů ekologické výchovy do průběžné činnosti školní družiny, ovlivnění vztahu k přírodě, odpovědnosti za jednání vůči prostředí, utváření pozitivních vztahů mezi žáky, posilování komunikačních dovedností a komunikační kompetence, která vede k rozvoji verbální i neverbální komunikace dětí. Pochopení a uplatňování zásad demokracie, úmluva o právech dítěte (každý má svá práva, ale i povinnosti). Utváření vědomí národní a státní příslušnosti, ale i respektu k jiné etnické, kulturní a náboženské skupině. Pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů.

Žáci rozvíjejí slovní zásobu, učí se formulovat své myšlenky, vyjadřovat se k daným tématům jasně, stručně a srozumitelně, ústní i písemnou formou. Učí se vyprávět, diskutovat, hledat nové argumenty a umět oponovat při osvojení si správné komunikační techniky. Nedílnou součástí je rozvoj dovedností naslouchat druhým, porozumět slyšenému, vybírat podstatné informace. ŠVP školní družiny navazuje na ŠVP ZŠ, vychovatelky úzce spolupracují s třídními učitelkami, účastní se veškerých pedagogických rad a metodických združení, vedoucí vychovatelka pravidelně dochází na schůzky rozšířeného vedení. Vychovatelky pak pravidelně každý měsíc mají provozní poradu, ostatní pak v průběhu provozu podle nutnosti.

Naše činnost se zaměřuje na tyto základní oblasti:

Výchova ke zdravému životnímu stylu

- seznámení žáků s režimem a provozem ŠD
- výchova ke správným hygienickým návykům, pitný režim
- výchova k odpovědnosti za svoji osobu, zdraví a dodržování osobní hygieny
- posilování tělesné zdatnosti a otužování
- rozvíjení citové schránky osobnosti a citové vazby
- udržování pořádku v prostorách školy, školní družiny a okolí

Posilování komunikačních dovedností – člověk ve společnosti

- rozvoj slovní zásoby, kultivace slovního i mimoslovního projevu
- schopnost vyjádřit se a naslouchat
- uplatnění se v kolektivu
- vytvoření základu estetického vztahu k životu, ke kultuře a umění

Odpovědnost za své chování

- rozvoj schopností a dovedností vyjádřit své pocity, dojmy a prožitky
- rozvoj schopnosti přizpůsobovat se přirozenému vývoji a změnám
- pěstování potřebných a žádoucích vědomostí, dovedností a postojů
- důvěryhodnost, pravdomluvnost a morální kvality
- posilování schopnosti objektivně hodnotit své jednání a přijímat důsledky svého chování

Ovládání negativních citových reakcí

- vypořádání se se stresem
- řešení životních situací
- vyrovnání se s nedostatky a neúspěchy
- rozvoj fyzické a psychické zdatnosti

Poznání sebe samého a uplatnění ve skupině – člověk jako jedinec

- rozvoj pozitivních citů žáka ve vztahu k sobě (uvědomění si vlastní identity, získání sebevědomí, sebedůvěry a relativní citové samostatnosti)
- kladným hodnocením zvyšovat sebevědomí a posilovat pozitivní myšlení
- objektivní hodnocení každého žáka
- vytváření vlastní bezpečné sociální skupiny
- usměrňovat temperament, postoje a hodnoty

Formování životních postojů

- vytváření společensky žádoucích hodnot
- vytváření základů právního vědomí, úcty, porozumění a tolerance
- schopnost a ochota pomoci
- posilování schopnosti nepodléhat negativním vlivům
- prevence sociálně patologických jevů - drogy, alkohol, kouření
 - delikvence
 - virtuální drogy
 - šikanování, vandalismus
 - násilné chování, rasismus
 - chápat podobnost a odlišnost lidí a pochopit rozdíly v prožívání, v myšlení a v jednání.

Nacházení nových vazeb v souvztáženosti mezi již získanými poznatky z vyučování

- možnost vzájemného doplňování školního vyučování a výchovně – vzdělávací práce školní družiny
- přinášet nové podněty a poznatky

Klíčové kompetence

Dlouhodobý proces, souhrn dovedností, schopností, vědomostí a postojů, které děti získávají v průběhu několikaleté docházky do ŠD. Protínají se všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

Kompetence k učení: učí se s chutí, dokončuje práci, klade si otázky a hledá na ně odpověď, získané vědomosti dává do souvislostí, uplatňuje v praktických situacích a dalším učení. Samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává a učivo si osvojuje hravou a nenásilnou formou. Poznává smysl a cíl učení, posuzuje vlastní pokrok, učí se kriticky hodnotit výsledky svého učení.

Kompetence k řešení problémů: všímá si dění okolo, snaží se řešit situace, při jejich řešení užívá logické, matematické a empirické postupy, chápe, že vyhýbání se řešení nevede k cíli, započaté činnosti dokončuje. Vyhledává informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky a nenechá se odradit případným nezdarem a hledá konečné řešení.

Kompetence komunikativní: ovládá řeč, vyjadřuje myšlenky, otázky, odpovědi a sdělení vhodně formuluje větami, komunikuje bez ostychu a kultivovaně s dospělými i vrstevníky. Využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Kompetence sociální a personální: samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky, projevuje ohleduplnost, citlivost, rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu, záměrné ubližování, spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i podřídit – přijmout kompromis, respektuje jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.

Kompetence občanské: učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů, odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem, uvědomuje si práva svá i jiných, chová se odpovědně. Dbá na osobní zdraví své i druhých učí se respektovat, chránit a ocenit naše tradice a kulturní i historické dědictví, učí se chápat základní ekologické požadavky a environmentální problémy.

Kompetence pracovní:

Žák používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, učí se plnit povinnosti, závazky, adaptovat se na změněné nebo nové pracovní podmínky, učí se přistupovat k výsledkům pracovní činnosti z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany zdraví svého i druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot.

Kompetence k trávení volného času: orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti, rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku volného času

4.3 Metody a formy zájmového vzdělávání

Hra, pohybové hry, zpěv, dramatizace, vyprávění, pozorování, hudebně – pohybová činnost, besedy, poslech, soutěže, poznávací a tematické vycházky pozorování, vypravování, didaktické hry, simulace reálných situací, návštěvy výstav, filmová představení, výchovně vzdělávací soutěže, hádanky, rébusy, výukové počítačové programy, sběr plodů, spolupráce s DDM, městskou knihovnou, ostatními družinami ve městě.

Pravidelná činnost: je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového vzdělávání

- výtvarná a pracovní činnost
- dramatická a hudební výchova
- sportovní aktivity
- odpočinkové činnosti
- rekreační činnosti
- příprava na vyučování formou didaktických her

Příležitostná činnost : výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická, rekreační činnost organizovaná nepravidelně dle potřeb dětí a možností ŠD (celodružinové akce a projekty). Není zahrnuta do standardní týdenní skladby činností, má charakter tradic, např.

- drakiáda
- karneval
- sportovní soutěže,
- výstavy,
- divadelní představení.

Spontánní činnost : vychází z denní skladby činností ve školní družině

POUŽITÉ TECHNIKY ČINNOSTÍ

Vystřihování, zapouštění barev, malování vodovými a temperovými barvami, pastely a křídami, využití tuše a barevného papíru, zpracování odpadových materiálů víčka, peříčka, skořápky, vytrhávání, lepení, použití pastelek, voskovek a fixů, práce s modelínou a keramickou hlinou, práce s přírodním materiálem, textilem, práce se stavebnicí.

5. Obsah vzdělávání

5.1 Vymezení vzdělávacích oblastí

Člověk a jeho svět: místo kde žijeme – rozvíjet vztah ke své škole, městu, státu za pomoci vycházek, výletů a poznatků z cest

- | | |
|----------------|---|
| lidé kolem nás | - snažit se pochopit příbuzenské vztahy v rodině, mezi dětmi, vztahy ve škole a pravidla soužití, pravidla slušného chování a principy demokracie, základní lidská práva a práva dítěte, práva a povinnosti |
| lidé a čas | - udržování regionální pověsti a báje, tradice, zvyky, odlišnosti způsobů života, návštěva kulturních institucí - muzeum, hvězdárna, knihovna, galerie..., orientace v čase |

Člověk a příroda: poznávat rozmanitost živé a neživé přírody, její ochrana a praktické poznávání, proměny přírody, roční období.

Učit rozpoznávat činnost člověka v přírodě pozitivní i negativní, ohleduplné chování k přírodě, třídění a likvidace odpadů.

Člověk a svět práce: poznávat tradiční i netradiční materiály a elementární dovednosti
vést děti k pořádku, ušlechtilosti a úklidu hraček, seznamovat s drobnými domácími
pracemi, vést k seberealizaci při pracovních činnostech

Člověk a společnost: vést děti k porozumění, úctě, toleranci, vytvářet kamarádské vztahy, osvojovat a
dodržovat základy společenského chování

5.2 Průřezová témata

OSV Osobnostní sociální výchova

Osobnostní rozvoj

- cvičení smyslového vnímání, pozornosti a soustředění
- poznání sebe samého a uplatnění se ve skupině
- odpovědnost za své chování, sebekontrola, sebeovládání, vybírat bezpečná místa pro hry
- výchova ke zdravému životnímu stylu (správné stravovací návyky, pitný režim, hygienické návyky, odpovědnost za pořádek a svoje věci)

Sociální rozvoj

- vzájemné poznávání dětí, podobnost a odlišnost lidí, rozdíly v myšlení a jednání
- poznávání lidí, formování životních postojů, úcta, porozumění, tolerance, schopnost a ochota pomoci, prevence sociálně patologických jevů
- posilování komunikačních dovedností, řeč těla, zvuků, lov- kultivace slovního i mimoslovního projevu
- dovednost odstoupit od vlastního nápadu a podřídit se, rozvíjet cizí myšlenku, pozitivní myšlení

Morální rozvoj

- různé typy problémů a sociálních rolí a jejich řešení, důvěryhodnost, pravdomluvnost a morální kvality
- umět hodnotit chování své i ostatních, neočekávat protislužbu, respektovat druhé, být spravedlivý, odpovědný, spolehlivý

VDO Výchova demokratického občana

- rodina, škola, školní družina, obec, stát, principy demokracie, příbuzenské vztahy, vztahy mezi dětmi, soužití, pravidla slušného chování, pochopit význam pravidel, řádu a práv
- základní lidská práva a práva dítěte, oslovování křestním jménem mezi dětmi
- demokratické rozhodování mezi dětmi, možnost volby
- plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, uvědomit si svá práva i práva druhých, spravedlnost, řád a morálka

VEGS Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

- rodinné příběhy, regionální pověsti a báje, zážitky a zkušenosti z jiných zemí, život dětí v jiných zemích
- naše vlast a Evropa, Evropa a svět, státní a evropské symboly, zážitky z cest a zahraniční dovolené
- Evropská unie a řešení problémů dětí a mládeže

MKV Multikulturní výchova

- jedinečnost každého člověka, člověk jako součást etnika, respektování zvláštností různých etnik (ve škole, obci, ve státě)
- spolupráce, tolerance, solidarita, slušné chování bez ohledu na kulturní a sociální, náboženskou, zájmovou nebo generační příslušnost
- rovnocennost všech etnických skupin a kultur, postavení národnostních menšin, odlišné vnímání světa
- specifické rysy jazyků, jejich rovnocennost a vzájemné obohacování, potřeba ovládat cizí jazyk jako nástroj dorozumění a celoživotního vzdělávání
- naše město, změny v přírodě, ochrana přírodních zdrojů, odpady, kultura, náš životní styl, aktuální ekologický problém a jeho řešení

EMV Enviromentální výchova

- využívání přírody k relaxaci, k hrám, ke sportování, poznávání přírody a její ochrana, les, pole, vodní zdroje, moře a tropický deštný prales, lidské sídlo-město-vesnice, kulturní krajina
- voda, ovzduší a půda ochrana a co můžeme udělat my, ochrana biologických druhů, šetření energiemi
- životní prostředí a zemědělství, životní prostředí a doprava, životní prostředí a průmysl, odpady a hospodaření s odpady
- naše město, změny v přírodě, ochrana přírodních zdrojů

MV Mediální výchova

Tématické okruhy receptivních činností:

- pěstování kritického přístupu k reklamě, nenechat se ovlivnit, hledání základního obsahu v textu, ve zprávě
- různé typy sdělení, rozdíl mezi reklamou a pravdivou zprávou
- rozdílné zprávy, texty pro děti, dospívající, dospělé, zprávy pro různé časopisy a noviny
- rozvoj schopnosti mít a vyjádřit svůj názor, nenechat se ovlivňovat
- vliv médií na život a chování člověka i společnosti, role filmu, televize v životě jednotlivce, rodiny, společnosti

Tématické okruhy produktivních činností :

- správné vyjadřování, vhodná sdělení, tvorba mediálního sdělení
- vytváření zpráv ve skupinách podle věku, komunikace a spolupráce v týmu, rozdělení úkolů

6. Podmínky přijímání uchazečů a ukončování zájmového vzdělávání

6.1 Podmínky přijetí žáků do ŠD

Zákonný zástupce žáky do školní družiny přihlašuje odevzdáním řádně vyplněné písemné přihlášky / viz příloha 1 /, kde prokazatelně informují o době příchodu a odchodu žáků.

Pro přijetí žáků do školní družiny postupujeme podle vypracovaného kritéria pro přijímání žáků / viz příloha č.2 /.

6.2 Podmínky předčasného ukončení zájmového vzdělávání

Předčasně mohou ukončit docházku do ŠD pouze zákonní zástupci dítěte a to písemnou formou v přihlášce.. Na základě toho je žákovi ukončena docházka v třídní knize.

6.3 Vydání dokladu o ukončení zájmového vzdělávání

Doklad o ukončení zájmového vzdělávání není vydáván. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců je žák vyřazen písemně v třídní knize oddělení, které navštěvoval.

V Blovicích 1.9.2024

Petrová Jana

Vedoucí školní družiny

Základní škola Blovice, Družstevní 650, příspěvková organizace, 336 01 BloviceTel/fax 371522108, e-mail: zs-blovice@zs-blovice.cz, www.zs-blovice.czŠkolní družina: 371522108, 702060246, e-mail : petrova-druzina@seznam.cz**PŘIHLÁŠKA****Zájmové vzdělávání - školní družina školní rok /**

Příjmení a jméno žáka _____ Třída _____
 Datum narození _____ Zdravotní pojišťovna _____ Národnost _____
 Trvalé bydliště _____ PSČ _____
 Telefonní spojení / e-mail _____
 Upozornění na zdravotní stav dítěte: _____
 Číslo bankovního účtu: _____
 Zákonný zástupce / otec / _____ mobil: _____ tel. do zaměstnání _____
 Zákonný zástupce / matka / _____ mobil: _____ tel. do zaměstnání _____

Den	Ranní blok ano/ne	Příchod odpolední blok	Odchod ze ŠD	Sám / Doprovod S/D	Přerušení docházky do ŠD	Změna Od.....	Změna Od.....	Změna Od.....
Pondělí		Po ukončení vyučování dle platného rozvrhu						
Úterý		Po ukončení vyučování dle platného rozvrhu						
Středa		Po ukončení vyučování dle platného rozvrhu						
Čtvrtek		Po ukončení vyučování dle platného rozvrhu						
Pátek		Po ukončení vyučování dle platného rozvrhu						

Upozornění zákonnému zástupci:

Nepřijde-li žák, který je řádně přihlášen do školní družiny nebo má-li být uvolněn z odpoledního bloku v jinou hodinu než je uvedeno na Přihlášce, musí předem odevzdat žádost o „Uvolnění žáka“ ze školní družiny.

Souhlasíme s umístěním fotografií a videí našeho dítěte z činnosti školní družiny na nástěnkách a vývěskách ŠD, školních webových stránkách a další propagaci školy : ANO - NE

Prohlášení zákonného zástupce :

Prohlašuji, že okamžikem odchodu žáka ze zájmového vzdělávání - školní družiny přebírám právní odpovědnost, vyplývající z povinnosti dohledu nad dítětem.

Podpisem níže stvrzujeme, že jsme se seznámili s vnitřním řádem ŠD (webové stránky- odkaz školní družina, informační nástěnka ŠD, ve třídách u každé vychovatelky).

Tato přihláška je závazná na celý školní rok. Odhlášení je možné pouze ze závažných důvodů (zdravotní stav nebo změna bydliště a školy – viz Vnitřní řád školní družiny).

Přihlášen dne _____ Podpis zákonného zástupce: _____

Odhlášen dne _____ podpis zákonného zástupce: _____

Základní škola Blovice, Družstevní 650, 336 01

Zájmové vzdělávání – školní družina

Podmínky přijetí žáků

1. žáci 1.tříd
2. žáci 2.tříd s docházkou do 15.00 – 17.00 hodin
3. žáci 3. tříd s docházkou do 15.00 – 17.00 hodin
4. žáci 2. a 3. tříd s krátkodobou docházkou
(do 14.00 a odjezdů autobusových a vlakových spojů)
5. ostatní
 - žáci s nepravidelnou týdenní docházkou
 - žáci 4. ročníků
 - žáci 5. ročníků

Žáci budou přijímáni podle výše uvedeného pořadí až do naplnění kapacity školní družiny.

Petrová Jana
Vedoucí školní družiny

Mgr. Jolana Rundová
Ředitelka ZŠ

Základní škola Blovice , příspěvková organizace

Základní škola Blovice , příspěvková organizace Družstevní 650, Blovice 336 01
--

VNITŘNÍ ŘÁD ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ-ŠKOLNÍ DRUŽINA

Č.j.:	152/24
-------	--------

Vypracoval:	Petrová Jana, vedoucí vychovatelka
-------------	------------------------------------

Schválil:	Mgr. Jolana Rundová, ředitelka školy
-----------	--------------------------------------

Pedagogická rada projednala dne:	27.8.2024
---	------------------

Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
---	-----------------

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
---	-----------------

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád Zájmového vzdělávání- školní družina (dále jen ŠD). Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Upřesňuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Zájmové vzdělávání - školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezystupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

ŠD není pokračováním školního vyučování, ale má svá specifika, která je odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečit zájmové činnosti, odpočinek a rekreaci žáků, částečně také dohled nad žáky. Činnost je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. V naléhavých případech mohou být přijati i žáci druhého stupně. Činnostmi vykonávaných ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců v Zájmovém vzdělávání - školní družina a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žáci mají právo

- a) na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona dle podmínek školního vzdělávacího programu školní družiny
- b) účastnit se všech činností a aktivit.
- c) na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času a v neposlední řadě na dodržování základních psychohygienických podmínek.
- d) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
- e) žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- f) být seznámeni s předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- g) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná a kulturní ústní či písemná forma. Své podněty žák podává vychovatelce v oddělení, vedoucí vychovatelce, výchovnému poradci, školní psycholožce nebo vedení školy.

1.1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do ŠD
- b) dodržovat vnitřní řád ŠD, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a ŠD vydané v souladu s právními předpisy nebo vnitřním řádem ŠD,
- d) informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by měly vliv na průběh vzdělávacích činností ŠD.
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat ŠD údaje podle § 28 odst.2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh činností nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích

1.2 Žák v ŠD se chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3 Docházka do ŠD je pro přihlášené žáky povinná v rozsahu docházky uvedené v zápisním lístku. Odhlásit ho mohou zákonní zástupci po uplynutí doby po kterou je řádně zapláceno zápisné.

1.4 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5 Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6 Před ukončením činnosti žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí budovu bez vědomí vychovatelek.

1.7 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

1.9. Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za cenné předměty jako šperky a mobilní telefony si každý žák ručí sám. Na pokyn vyučujícího mohou po stanovenou dobu tyto předměty předat do úschovy a vyučující zajistí jejich bezpečnost.

1.10 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům ŠD se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

1.11 Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

1.12 Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o činnosti a chování žáka v době pobytu ve školní družině.
- b) na informace o akcích pořádaných školní družinou.
- c) vyjadřovat a podávat návrhy k práci školní družiny.
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.

1.13 Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích.
- b) řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka ve školní družině.
- c) včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině.
- d) vyzvedávat žáka ze školní družiny ve stanovené době.
- e) seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.
- f) zajistit stravování žáka ve školní jídelně.

1.14 Práva pedagogických pracovníků:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců, žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko - psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1.15 Povinnosti pedagogických pracovníků:

- a) kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat

2. Provoz a vnitřní režim Zájmového vzdělávání – školní družina

Přihlašování a odhlašování

Ředitel/ka/ stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Přihlašování, odhlašování, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zabezpečuje v ŠD vedoucí vychovatelka

2.2 O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel/ka/ školy.

2.3 Úplata za školní družinu činí 200,-Kč měsíčně a je splatná jednorázově na celý školní rok, nejpozději do 31.10. daného školního roku. Rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem z bankovního účtu.

V naléhavých případech lze na základě písemné žádosti a po dohodě s ředitelkou školy poskytnout splátkový kalendář nebo při pobírání přídatků na dítě a po doložení potřebných dokumentů snížit nebo osvobodit od úplaty

Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodárkou školy. Pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

2.4 Úplata může být snížena nebo prominuta

- a) žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba
- b) žákovi pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči
- c) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení
- d) o prominutí úplaty je nutno žádat na každé pololetí
- e) snížena, pokud navštěvuje školní družinu pouze 1 den v týdnu, uhradí částku 500,-Kč za celý školní rok
- f) snížena, pokud navštěvuje školní družinu pouze 2 dny v týdnu, uhradí částku 900,-Kč za celý školní rok
- g) plná částka je hrazena, pokud žák navštěvuje školní družinu 3-5 dnů v týdnu – 2.000,-Kč

Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnicí školy.

2.5 Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitele/ku/ školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel/ka/ školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD.

2.6 Po projednání se zřizovatelem je možnost v době všech prázdnin činnost přerušit

2.7 Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka; tyto údaje jsou zaznamenány na písemné přihlášce. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost písemně na zvláštním formuláři, který je dostupný na webových stránkách školy nebo u každé vychovatelky. Předem známou nepřítomnost zákonný zástupce oznámí písemně. Omluvit žáka lze též e-mailem.

2.8 V docházkovém bloku je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, v třídní knize jsou pak zaznamenáváni nepřítomní žáci.

2.9 Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2.10. Organizace činnosti

2.10.1. Provozní doba ŠD je ranní blok od 6.15 do 7.30 a odpolední blok od 11.20 do 17.00 hodin.

Aby nebyla narušována činnost jednotlivých oddělení jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby : do 13.30 a od 15.00 do 17.00 hodin

2.10.2. Provoz ŠD končí v 17.00 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na zápisním lístku dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s městským úřadem kontaktuje pracovníka městského úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

2.10.3. Činnost probíhá přímo v budově ŠD a to v těchto místnostech:

-ranní blok – učebna č. 1

Odpolední blok využívá tyto prostory:

1. oddělení - učebna č.1
2. oddělení - učebna č.2
- 3.oddělení - učebna č.3
- 4.oddělení - učebna č.4
- 5.oddělení - učebna I.stupně ZŠ III.patro
- 6.oddělení - učebna I.stupně ZŠ III.patro

Pro další společné činnosti je využívána herna v prostorách ŠD a další učebny ZŠ – cvičná kuchyně, plavecká učebna, učebny ICT, DDH školní hřiště aj.

2.10.4. Oddělení lze naplnit nejvýše do počtu 30 účastníků. Oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel/ka/ stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem vede jedna vychovatelka max. 25 dětí
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo vyjimečných akcí projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem /kou/ školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob,

2.10.5. Do školní družiny přicházejí žáci 1. tříd po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později odejdou samostatně do školní jídelny a do školní družiny jež jsou součástí vnitřního areálu školy.

2.10.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel/ka/ školy na návrh vedoucí vychovatelky.

2.10.7. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou pravidelných a příležitostných výchovných, vzdělávacích a zájmových činnostech

- **Příležitostná výchova** - je zařazena po obědě nebo při ranním bloku a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidové zájmové činnosti, poslechové činnosti ...
- **Pravidelné činnosti** - slouží regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnost jsou náročnější.

- **Otevřená nabídka spontánních činností** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD.
- **Příležitostné akce** – mimořádné činnosti, které jsou plánovány na celý školní rok a dělí se na třídní a celodružinové.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jí být vypracování domácích úkolů – pouze se souhlasem rodičů a po 15. hodině. Vychovatelka žákům úkoly neopravuje, nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD jako vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy.

2.10.8. Zájmové vzdělávání – školní družina vykonává svoji činnost i v době školních prázdnin. V případě zjištění nezájmu ze strany zákonného zástupce bude její provoz po projednání se zřizovatelem ZŠ přerušen(pokud projeví zájem méně než 6 žáků).

2.10.9 Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují .

2.10.10. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činností, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.10.11 Rozsah denního provozu projedná ředitel/ka/ se zřizovatelem. Ředitel/ka/ schvaluje podpisem na úvodní stránce Třídní knihy pro ŠD týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti příležitostné, pravidelné, otevřenou nabídku, pobyt venku a další aktivity ŠD

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu v ŠD i mimo tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo činnost zdržovat se v prostorách ŠD, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v ŠD nebo mimo při akci pořádané ŠD žáci hlásí ihned vychovateli nebo pedagogickému dozoru.

Vychovatelky provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

3.2. Všichni zaměstnanci ŠD jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci ŠD nesmí žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje ŠD vždy jedním zaměstnancem – pedagogickým pracovníkem.

3.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení žáků s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy a ŠD, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatny a tříd v ŠD.

4.3. Do ŠD nosí žáci pouze věci potřebné k činnostem, které probíhají v ŠD, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

4.4. Žáci ŠD a zaměstnanci ŠD odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek ŠD, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele školy vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

6.1. V ŠD se vede tato dokumentace:

- a/ ŠVP Zájmového vzdělávání – školní družina
- b/ evidence přijatých dětí – písemné přihlášky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o způsobu vyzvedávání jinou osobou a odchodu žáka ze ŠD:
- c) elektronické třídní knihy (škola on line) jednotlivých oddělení včetně docházky dětí
- d) celoroční plán činnosti
- e) roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro výroční zprávu školy (červen)
- f) vnitřní řád ŠD,
- g) týdenní režim ŠD
- h) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků, která je k dispozici v ředitelně školy - elektronicky na škole on-line

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka ŠD.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: **1.9. 2024**

V Blovicích dne 1.9.2024

Petrová Jana
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Rundová Jolana
ředitelka školy

DODATEK Č. 1

Dodatek k Vnitřnímu řádu školní družiny upravuje oddíl 2 – Provoz a vnitřní režim školní družiny v bodě:

2.3 Úplata za školní družinu činí 200,- Kč měsíčně a platí pro odpolední blok řádně přihlášeného žáka. Je splatná jednorázovou platbou ve výši 2.000,- Kč na celý školní rok .

Je prováděna převodem z účtu po vyzvání vychovatelkou – zpráva na škole on-line a přidělením variabilního symbolu, který je každý školní rok nový.

V naléhavých případech lze na základě písemné žádosti a po dohodě s ředitelkou školy poskytnout splátkový kalendář.

Nebude-li platba uhrazena v daný termín bude žák ze školní družiny vyloučen a jeho místo postoupeno dalšímu zájemci.

2.9 Přihlašování do ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

Odhlásit žáka je nutno osobně ve ŠD a odhlášení potvrdit na přihlášce žáka písemně. **Bude-li docházka žáka ze závažných důvodů ukončena před koncem školního roku, bude zbytek úplaty vrácen na účet rodičů.**

Pokud zákonný zástupce své dítě včas neodhlásí, musí zaplatit celý poplatek za ŠD. Navštěvuje-li žák ŠD jen část týdne nebo jen několik hodin pravidelně po celý školní rok, platí též celou částku úplaty, kromě ranní družiny.

Dodatek nabývá účinnosti dnem 1.9. 2024

V Blovicích dne 1.9.2024

Petrová Jana
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Rundová Jolana
ředitelka školy

DODATEK č.2

Dodatek k Vnitřnímu řádu školní družiny upravuje oddíl 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny v bodě:

2.4 Úplata může být snížena nebo prominuta

- a) žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba
- b) žákovi pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči
- c) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení
- d) o prominutí úplaty je nutno žádat na každé pololetí č
- e) snížena, pokud navštěvuje školní družinu pouze 1 den v týdnu, uhradí částku 500,-Kč za celý školní rok
- f) snížena, pokud navštěvuje školní družinu pouze 2 dny v týdnu, uhradí částku 900,-Kč za celý školní rok

Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnicí školy.

V Blovicích dne 1.10. 2024

Petrová Jana
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Rundová Jolana
ředitelka školy

DODATEK č.3

Dodatek k ŠVP školní družiny upravuje oddíl :

3. Materiální, personální, ekonomické a BOZP podmínky ke vzdělání v bodě:

3.4 Ekonomické podmínky

Za Zájmové vzdělávání - školní družina byla stanovena zřizovatelem úplata na školní rok 2025/2026 ve výši 300,- Kč měsíčně. Poplatek platí každý žák, který má řádně vyplněnou a odevzdanou přihlášku. Poplatky je možno uhradit jednorázově na celý školní rok - 3.000,-Kč. Nebo požádat v případě nutnosti ředitelku školy o splátkový kalendář. Poplatky jsou hrazeny převodem z účtu, kdy každý rodič obdrží veškeré platební údaje do zprávy na školu on-line. Platební údaje platí vždy pouze na jeden školní rok. Rozpočet školní družiny je součástí rozpočtu ZŠ.

3.5 Personální zajištění

pracuje zde 6 vychovatelek. 6 splňuje vzdělání pedagogického směru. Každoročně se podílí na akreditovaných kurzech a programech dalšího vzdělávání pedagogů, využívají samostudia k vlastnímu rozvoji v oboru a tvorbě ŠVP pro ŠD.

Dle možností mohou vést kroužky žáků podle specializace a osobního zaměření.

V případě nepřítomnosti učitele jsou vychovatelky schopny zajistit potřebné suplování.

Dodatek nabývá účinnosti dnem 1.9.2025

V Blovicích dne 1.9. 2025

Petrová Jana
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Rundová Jolana
ředitelka školy

DODATEK Č. 4

Dodatek k Vnitřnímu řádu školní družiny upravuje oddíl 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny v bodě:

2.3 Úplata za školní družinu ve školním roce 2025/2026 činí 300,- Kč měsíčně a platí pro odpolední blok řádně přihlášeného žáka. Je splatná jednorázovou platbou ve výši 3.000,- Kč na celý školní rok .

Je prováděna převodem z účtu po vyzvání vychovatelkou – zpráva na škole on-line a přidělením variabilního symbolu, který je každý školní rok nový.

V naléhavých případech lze na základě písemné žádosti a po dohodě s ředitelkou školy poskytnout splátkový kalendář.

Nebude-li platba uhrazena v daný termín bude žák ze školní družiny vyloučen a jeho místo postoupeno dalšímu zájemci.

2.4 Úplata může být snížena nebo prominuta

- a) žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba
- b) žákovi pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči
- c) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení
- d) o prominutí úplaty je nutno žádat na každé pololetí
- e) snížena, pokud navštěvuje školní družinu pouze 1 den v týdnu, uhradí částku 700,-Kč za celý školní rok
- f) snížena, pokud navštěvuje školní družinu pouze 2 dny v týdnu, uhradí částku 1.300,-Kč za celý školní rok

Dodatek nabývá účinnosti dnem 1.9. 2025

V Blovicích dne 1.9.2025

Petrová Jana
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Rundová Jolana
ředitelka školy

Dodatek č. 5**2.Obecná charakteristika podmínek v zájmovém vzdělávání - školní družina****2.2 Velikost a vnitřní organizace školní družiny**

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	Jaroslava DRNKOVÁ	Budova ŠD	I.	30
2. oddělení	Jana BAŽANTOVÁ	Budova ŠD	II.	30
3. oddělení	Jana PETROVÁ	Budova ŠD	III.	30
4. oddělení	Denisa ZELENKOVÁ	Budova ŠD	IV.	30
5.oddělení	Tereza SKALOVÁ	1.pavilon 3.patro učebna u IVT	V.	30
6.oddělení	Veronika MEDKOVÁ	2.pavilon přízemí za šatnami	VI.	30

Dodatek nabývá účinnosti dnem 1.9. 2026

V Blovicích dne 1.9.2026

Petrová Jana
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Rundová Jolana
ředitelka školy

Seznam příloh :

Příloha č.1 Písemná přihláška do Zájmového vzdělávání – školní družina

Příloha č.2 Podmínky přijetí žáka do Zájmového vzdělávání – školní družina

Příloha č.3 Vnitřní řád ŠD

Příloha č.4 Dodatek k Vnitřnímu řádu ŠD k 1.9.2024

Příloha č. 5 Dodatek k Vnitřnímu řádu ŠD k 1.10.2024

Příloha č.6 Dodatek k ŠVP ŠD K 1.9.2025

Příloha č.7 Dodatek k Vnitřnímu řádu ŠD k 1.9.2025

Příloha č. 8 Dodatek k ŠVP k 1.9.2026