

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BLOVICE

Družstevní 650, Blovice 336 01

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

ŠKOLNÍ DRUŽINA

MOTTO : Školní družina plná radosti

Základní škola, Družstevní 650, Blovice 336 01
Školní družina

Ředitel/ka/ ZŠ : **Mgr. Růžena Kohoutová**

Vedoucí ŠD : **Jana Petrová**

Zřizovatel : **Město Blovice , Masarykovo náměstí 143,Blovice 336 01**

Platnost dokumentu: **od 1.9. 2007**

Číslo jednací : **ŘŠ 09/07**

2. Obecná charakteristika podmínek vzdělávání ve školní družině

Školní družina je součástí základní školy a spadá pod vedení základní školy

2.1 Délka a časový plán vzdělávání

Školní vzdělávací program pro školní družinu je tvořen na jeden vzdělávací cyklus tj. 5 let, z tohoto plánu zpracovává každá vychovatelka měsíční plán pro oddělení, který předkládá vedoucí vychovatelce.

2.2 Formy vzdělávání

- **pravidelná činnost** se řídí týdenní skladbou zaměstnání
- **příležitostné akce** nejsou zahrnuty v týdenní skladbě činností (např. výlety, slavnosti)
- **spontánní aktivity** jsou zařazovány průběžně do klidové činnosti po obědě, pro organizované činnosti při pobytu venku ve vymezeném prostoru, vychovatelka při činnosti zajišťuje bezpečnost žáků, ale i vhodně motivuje a podněcuje žáky k vlastní aktivitě, není vyloučena její účast při hrách, spontánní a řízená činnost na sebe přirozeně navazuje
- **odpočinkové činnosti** jsou nejen činnosti klidové, ale i aktivního odpočinku (rekreační činnost)
- **příprava na vyučování** zahrnuje didaktické hry, tématické vycházky, činnosti upevňující a prohlubující poznatky z vyučování, vypracovávání domácích úkolů

2.3 Velikost a vnitřní organizace školní družiny

Budova školní družiny se nachází v areálu základní školy jako samostatná budova spolu se školní jídelnou. Školní družina využívá pro své činnosti celé 1.patro budovy se samostatným vchodem.

Najdete zde 4 prostorné učebny. Každá je vybavena pro určitou věkovou skupinu a svoje zaměření, žáci mohou přesto libovolně přecházet podle svého zájmu a programové nabídky.

Dále se zde nachází prostorná šatna a sociální zařízení s úklidovou komorou. K tělovýchovným činnostem patří ještě prostorná herna, kde nejdou praktikovat pouze míčové hry. K těmto účelům můžeme využívat školní tělocvičnu nebo školní hřiště. K upevňování základů rodinné výchovy a správných stravovacích návyků patří ještě cvičná kuchyňka. Dále máme možnost využívat dalších školních prostor jako počítačovou učebnu, keramickou dílnu, plavecký bazén a dopravní hřiště

Provozní doba ŠD

Ranní družina je od 6.30 do 8.30 a odpolední družina je od 11.00 do 16.00 hodin

Aby nebyla narušována činnost jednotlivých oddělení jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby : 13.00 , 14.00 , 15.00 - 16.00 hodin.

Do školní družiny přicházejí žáci prvních tříd po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Ostatní třídy končící později, odejdou samostatně do školní jídelny a do školní družiny, jež jsou v areálu školy.

Provoz školní družiny končí v 16,00 hodin.

3. Materiální, personální, ekonomické a BOZP podmínky ke vzdělání

3.1 Materiální podmínky

Ve školní družině se nachází 4 učebny. První učebna je největší, tu navštěvují převážně žáci prvních tříd, je vybavena nízkým sektorovým nábytkem a v loňském roce byly pořízeny nové židličky a stoly, které odpovídají současným hygienickým kritériím. polovinu učebny pokrývá koberec kde si děti hrají a relaxují. Druhou učebnu navštěvují žáci druhých tříd. Zde se nachází také sektorový nábytek, ale zde jsou ještě starší stoly a židle. Část třídy pokrývá opět koberec pro hraní a relaxaci. Třetí učebna je vybavena jen několika skříňkami staršími stoly a židlemi a opět kobercem pro hry a relaxaci. V obou učebnách se v nejbližší době budou podle nařízení stoly a židle měnit za nové. Je zde umístěn také DVD a Audio koutek. Čtvrté oddělení je vybaveno starším školním nábytkem a novými stoly se židlemi a kobercem pro relaxaci. V každé učebně pak najdeme stolní hry, didaktické hry, konstruktivní stavebnice a další materiál pro výtvarné a pracovní činnosti. Některé z těchto výše jmenovaných pomůcek pro rekreační a odpočinkové činnosti jsou již staršího data a bylo by třeba je vyměnit za novější.

Nedostatečné vybavení máme pro hudební činnosti a tělovýchovné činnosti ve velké herně, které chceme postupně dovybavit, kdy jsme omezeni jen určitou finanční částkou, která nedovoluje toto zařídit v kratším časovém sledu. Cvičná kuchyňka ještě není dovybavena elektrickým sporákem a dřezem. Tento úkol bychom chtěli splnit do začátku nového školního roku tak, abychom ve školním roce zde mohly již s dětmi pracovat.

3.2 Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Tyto podmínky jsou upraveny v ŠVP základní školy.

3.3 Organizace chodu ŠD

Provozní doba ŠD

Ranní družina je od 6.30 do 8.30 a odpolední družina je od 11.00 do 16.00 hodin

Aby nebyla narušována činnost jednotlivých oddělení jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby : 13.00 , 14.00 , 15.00 - 16.00 hodin.

Do školní družiny přicházejí žáci prvních tříd po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Ostatní třídy končící později, odejdou samostatně do školní jídelny a do školní družiny, jež jsou v areálu školy.

Provoz školní družiny končí v 16,00 hodin.

Ekonomické podmínky

Za školní družinu byla stanovena zřizovatelem úplata ve výši 100,- Kč měsíčně. Poplatek platí každý žák, který má řádně vyplněnou a odevzdanou přihlášku

3.5 Personální zajištění

pracují zde 3 vychovatelky, které splňují vzdělání pedagogického směru, každoročně se podílí na akreditovaných kurzech a programech dalšího vzdělávání pedagogů, využívají samostudia k vlastnímu rozvoji v oboru a tvorbě ŠVP pro ŠD.

Dle možností mohou vést kroužky žáků podle specializace a osobního zaměření.

V případě nepřítomnosti učitele jsou vychovatelky schopny zajistit potřebné suplování.

3.6 Spoluúčast rodičů na vzdělání

Rodiče mohou podle potřeby kontaktovat vychovatelku oddělení nebo vedoucí vychovatelku.

Alespoň 2x ročně je uspořádána schůzka rodičů s vychovatelkami. O provozu, programu a akcích pořádaných ŠD jsou rodiče informováni v deníčku nebo na informační nástěnce ve školní družině.

3.7 Bezpečnosti a ochrana zdraví

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud pro svoji činnost využívá ŠD odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Konkrétní cíle vzdělávání

4.1 Věkové individuální zvláštnosti dětí

Respektujeme individualitu každého žáka, vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj.

Na podmínkách pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami budeme spolupracovat adekvátně s přihlédnutím k jejich problému s rodiči a se školou. Metodické plány pak tvoří každá vychovatelka pro své oddělení a danou věkovou skupinu

4.2 Charakteristika vzdělávacího programu

Cíle vzdělávání: cílem je rozvoj osobnosti člověka a její respektování, umožnění seberealizace dětí ve skupinových i individuálních, řízených nebo spontánních aktivitách, vedení dětí k účinnému využívání volného času, prevence sociálně patologických jevů, začlenění cílů ekologické výchovy do průběžné činnosti školní družiny, ovlivnění vztahu k přírodě, odpovědnosti za jednání vůči prostředí, utváření pozitivních vztahů mezi žáky, posilování komunikačních dovedností a komunikační kompetence, která

vede k rozvoji verbální i neverbální komunikace dětí. Žáci rozvíjejí slovní zásobu, učí se formulovat své myšlenky, vyjadřovat se k daným tématům jasně, stručně a srozumitelně, ústní i písemnou formou. Učí se vyprávět, diskutovat, hledat nové argumenty a umět oponovat při osvojení si správné komunikační techniky. Nedílnou součástí je rozvoj dovedností naslouchat druhým, porozumět slyšenému, vybírat podstatné informace.

Naše činnost se zaměřuje na tyto základní oblasti:

Výchova ke zdravému životnímu stylu

- seznámení žáků s režimem a provozem ŠD
- výchova ke správným hygienickým návykům, pitný režim
- výchova k odpovědnosti za svoji osobu, zdraví a dodržování osobní hygieny
- posilování tělesné zdatnosti a otužování
- rozvíjení citové schránky osobnosti a citové vazby
- udržování pořádku v prostorách školy, školní družiny a okolí

Posilování komunikačních dovedností – člověk ve společnosti

- rozvoj slovní zásoby, kultivace slovního i mimoslovního projevu
- schopnost vyjádřit se a naslouchat
- uplatnění se v kolektivu
- vytvoření základu estetického vztahu k životu, ke kultuře a umění

Odpovědnost za své chování

- rozvoj schopností a dovedností vyjádřit své pocity, dojmy a prožitky
- rozvoj schopnosti přizpůsobovat se přirozenému vývoji a změnám
- pěstování potřebných a žádoucích vědomostí, dovedností a postojů
- důvěryhodnost, pravdomluvnost a morální kvality
- posilování schopnosti objektivně hodnotit své jednání a přijímat důsledky svého chování

Ovládání negativních citových reakcí

- vypořádání se se stresem
- řešení životních situací
- vyrovnání se s nedostatky a neúspěchy
- rozvoj fyzické a psychické zdatnosti

Poznání sebe samého a uplatnění ve skupině – člověk jako jedinec

- rozvoj pozitivních citů žáka ve vztahu k sobě (uvědomění si vlastní identity, získání sebevědomí, sebedůvěry a relativní citové samostatnosti)
- kladným hodnocením zvyšovat sebevědomí a posilovat pozitivní myšlení
- objektivní hodnocení každého žáka
- vytváření vlastní bezpečné sociální skupiny
- usměrňovat temperament, postoje a hodnoty

Formování životních postojů

- vytváření společensky žádoucích hodnot
- vytváření základů právního vědomí, úcty, porozumění a tolerance
- schopnost a ochota pomoci
- posilování schopnosti nepodléhat negativním vlivům

- prevence sociálně patologických jevů - drogy,alkohol,kouření
 - delikvence
 - virtuální drogy
 - šikanování,vandalismus
 - násilné chování, rasismus
- chápat podobnost a odlišnost lidí a pochopit rozdíly v prožívání,v myšlení a v jednání

Nacházení nových vazeb v souvztažnosti mezi již získanými poznatky z vyučování

- možnost vzájemného doplňování školního vyučování a výchovně – vzdělávací práce školní družiny
- přinášet nové podněty a poznatky

Klíčové kompetence

Dlouhodobý proces, souhrn dovedností,schopností,vědomostí a postojů, které děti získávají v průběhu několikaleté docházky do ŠD. Protínají se všemi činnostmi zájmového vzdělávání.

Kompetence k učení: učí se s chutí,dokončuje práci, klade si otázky a hledá na ně odpověď, získané vědomosti dává do souvislostí,uplatňuje v praktických situacích a dalším učení.Samostatně pozoruje a experimentuje,získané výsledky porovnává a učivo si osvojuje hrou a nenásilnou formou.Poznává smysl a cíl učení, posuzuje vlastní pokrok,učí se kriticky hodnotit výsledky svého učení.

Kompetence k řešení problémů :všímá si dění okolo, snaží se řešit situace,při jejich řešení užívá logické,matematické a empirické postupy, chápe, že vyhýbání se řešení nevede k cíli, započaté činnosti dokončuje.

Vyhledává informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky a nenechá se odradit případným nezdarem a hledá konečné řešení

Kompetence komunikativní : ovládá řeč,vyjadřuje myšlenky,otázky, odpovědi a sdělení vhodně formuluje větami,komunikuje bez ostychu a kultivovaně s dospělými i vrstevníky.Využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Kompetence sociální a personální:samostatně rozhoduje o svých činnostech, uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky,projevuje ohleduplnost,citlivost,rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost,agresivitu,záměrné ubližování,spolupracuje ve skupině, dokáže se prosadit i podřídit – přijmout kompromis , respektuje jiné, je tolerantní k odlišnostem mezi lidmi.

Kompetence občanské:učí se plánovat,organizovat,řídít a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů,odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem,uvědomuje si práva svá i jiných,chová se odpovědně.Dbá na osobní zdraví své i druhých učí se respektovat,chránit a ocenit naše tradice a kulturní i historické dědictví,učí se chápat základní ekologické požadavky a environmentální problémy.

Kompetence pracovní :

Žák používá bezpečně a účinně materiály,nástroje a vybavení,dodržuje vymezená pravidla,učí se plnit povinnosti,závazky,adaptovat se na změněné nebo nové pracovní podmínky,učí se přistupovat k výsledkům pracovní činnosti z hlediska kvality,funkčnosti,hospodárnosti a společenského významu,ale i

z hlediska ochrany zdraví svého i druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot.

Kompetence k trávení volného času: orientuje se v možnostech smysluplného trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti, rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku volného času

4.3 Formy, prostředky a metody zájmového vzdělávání

Pravidelná činnost: je dána týdenní skladbou zaměstnání a představuje zejména organizované aktivity zájmového vzdělávání

- výtvarná a pracovní činnost
- dramatická a hudební výchova
- sportovní aktivity
- odpočinkové činnosti
- rekreační činnosti
- příprava na vyučování

Příležitostná činnost : je to výchovná, vzdělávací, zájmová a tématická rekreační činnost organizovaná nepravidelně dle potřeb dětí a možností ŠD (akce a projekty).
Není zahrnuta do standardní skladby činností.

5. Obsah vzdělávání

5.1 Vymezení vzdělávacích oblastí

Člověk a jeho svět : místo kde žijeme – rozvíjet vztah ke své škole, městu, státu za pomoci vycházek, výletů a poznatků z cest

- | | |
|----------------|---|
| lidé kolem nás | - snažit se pochopit příbuzenské vztahy v rodině, mezi dětmi, vztahy ve škole a pravidla soužití, pravidla slušného chování a principy demokracie, základní lidská práva a práva dítěte, práva a povinnosti |
| lidé a čas | - udržování regionální pověsti a báje, tradice, zvyky, odlišnosti způsobů života, návštěva kulturních institucí - muzeum, hvězdárna, knihovna, galerie..., orientace v čase |

- Člověk a příroda :** poznávat rozmanitost živé a neživé přírody, její ochrana a praktické poznávání, proměny přírody, roční období.
Učit rozpoznávat činnost člověka v přírodě pozitivní i negativní, ohleduplné chování k přírodě, třídění a likvidace odpadů.
- Člověk a svět práce :** poznávat tradiční i netradiční materiály a elementární dovednosti
vést děti k pořádku, ušlechtilosti a úklidu hraček, seznamovat s drobnými domácími pracemi, vést k seberealizaci při pracovních činnostech
- Člověk a společnost :** vést děti k porozumění, úctě, toleranci, vytvářet kamarádské vztahy, osvojovat a dodržovat základy společenského chování

5.2 Průřezová témata

OSV Osobnostní sociální výchova

Osobnostní rozvoj

- cvičení smyslového vnímání, pozornosti a soustředění
- poznání sebe samého a uplatnění se ve skupině
- odpovědnost za své chování, sebekontrola, sebeovládání, vybírat bezpečná místa pro hry
- výchova ke zdravému životnímu stylu (správné stravovací návyky, pitný režim, hygienické návyky, odpovědnost za pořádek a svoje věci)

Sociální rozvoj

- vzájemné poznávání dětí, podobnost a odlišnost lidí, rozdíly v myšlení a jednání
- poznávání lidí, formování životních postojů, úcta, porozumění, tolerance, schopnost a ochota pomoci, prevence sociálně patologických jevů
- posilování komunikačních dovedností, řeč těla, zvuků, slov- kultivace slovního i mimoslovního projevu
- dovednost odstoupit od vlastního nápadu a podřídit se, rozvíjet cizí myšlenku, pozitivní myšlení

Morální rozvoj

- různé typy problémů a sociálních rolí a jejich řešení, důvěryhodnost, pravdomluvnost a morální kvality
- umět hodnotit chování své i ostatních, neočekávat protislužbu, respektovat druhé, být spravedlivý, odpovědný, spolehlivý

VDO Výchova demokratického občana

- rodina, škola, školní družina, obec, stát, principy demokracie, příbuzenské vztahy, vztahy mezi dětmi, soužití, pravidla slušného chování, pochopit význam pravidel, řádu a práv
- základní lidská práva a práva dítěte, oslovování křestním jménem mezi dětmi
- demokratické rozhodování mezi dětmi, možnost volby
- plánovat, organizovat, řídit a hodnotit, uvědomit si svá práva i práva druhých, spravedlnost, řád a Morálka

VEGS Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

- rodinné příběhy, regionální pověsti a báje, zážitky a zkušenosti z jiných zemí, život dětí v jiných zemích
- naše vlast a Evropa, Evropa a svět, státní a evropské symboly, zážitky z cest a zahraniční dovolené
- Evropská unie a řešení problémů dětí a mládeže

MKV Multikulturní výchova

- jedinečnost každého člověka, člověk jako součást etnika, respektování zvláštností různých etnik (ve škole, obci, ve státě)
- spolupráce, tolerance, solidarita, slušné chování bez ohledu na kulturní a sociální, náboženskou, zájmovou nebo generační příslušnost
- rovnocennost všech etnických skupin a kultur, postavení národnostních menšin, odlišné vnímání světa
- specifické rysy jazyků, jejich rovnocennost a vzájemné obohacování, potřeba ovládat cizí jazyk jako nástroj dorozumění a celoživotního vzdělávání
- naše město, změny v přírodě, ochrana přírodních zdrojů, odpady, kultura, náš životní styl, aktuální ekologický problém a jeho řešení

EMV Enviromentální výchova

- využívání přírody k relaxaci, k hrám, ke sportování, poznávání přírody a její ochrana, les, pole, vodní zdroje, moře a tropický deštný prales, lidské sídlo-město-vesnice, kulturní krajina
- voda, ovzduší a půda ochrana a co můžeme udělat my, ochrana biologických druhů, šetření energiemi
- životní prostředí a zemědělství, životní prostředí a doprava, životní prostředí a průmysl, odpady a hospodaření s odpady
- naše město, změny v přírodě, ochrana přírodních zdrojů

MV Mediální výchova

Tématické okruhy receptivních činností:

- pěstování kritického přístupu k reklamě, nenechat se ovlivnit, hledání základního obsahu v textu, ve zprávě
- různé typy sdělení, rozdíl mezi reklamou a pravdivou zprávou
- rozdílné zprávy, texty pro děti, dospívající, dospělé, zprávy pro různé časopisy a noviny
- rozvoj schopnosti mít a vyjádřit svůj názor, nenechat se ovlivňovat
- vliv médií na život a chování člověka i společnosti, role filmu, televize v životě jednotlivce, rodiny, společnosti

Tématické okruhy produktivních činností :

- správné vyjadřování, vhodná sdělení, tvorba mediálního sdělení
- vytváření zpráv ve skupinách podle věku, komunikace a spolupráce v týmu, rozdělení úkolů

7. Podmínky přijímání uchazečů a ukončování zájmového vzdělávání

7.1 Podmínky přijetí žáků do ŠD

Rodiče žáky do školní družiny přihlašují odevzdáním řádně vyplněného zápisního lístku / viz příloha /, kde prokazatelně informují o době příchodu a odchodu žáků ze školní družiny.

Pro přijetí žáků do školní družiny postupujeme podle vypracovaného kritéria pro přijímání žáků / viz příloha č.1 /.

7.2 Přihláška do školní družiny

Plné znění přihlášky do školní družiny / příloha č.2/.

7.4 Podmínky předčasného ukončení zájmového vzdělávání

Předčasně mohou ukončit docházku do školní družiny pouze zákonní zástupci dítěte a to písemnou formou. Na základě toho je žákovi ukončena docházka v třídní knize.

7.5 Vydání dokladu o ukončení zájmového vzdělávání

Doklad o ukončení zájmového vzdělávání není vydáván. Na základě písemné žádosti rodičů je žák vyřazen písemně v třídní knize oddělení, které navštěvoval.

Základní škola Blovice, Družstevní 650, příspěvková organizace

336 01 Blovice, IČO :

Tel/fax:371 522 108, e-mail: zs-blovice@zs-blovice.cz, www.zs-blovice.cz

Školní družina, tel:371 522 108,731 167 999, e-mail: petrova-druzina@seznam.cz

Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok.....

Příjmení a jméno žáka: _____ Třída: _____

Datum narození: _____ Zdravotní pojišťovna: _____

Trvalé bydliště: _____ PSČ: _____

Telefonní spojení : _____

Upozornění na zdravotní potíže dítěte: _____

Jméno otce /zákonného zástupce / _____

Jeho zaměstnavatel: _____

Číslo telefonu: _____

Jméno matky: _____

Její zaměstnavatel: _____

Číslo telefonu: _____

Počet dětí v rodině: _____

Odchody žáka ze školní družiny

Den	Odchod ze ŠD Samo (S) , doprovod (D)	Změna Od.....	Změna Od.....	Změna Od.....	Změna Od.....
Pondělí					
Úterý					
Středa					
Čtvrtek					
Pátek					

Upozornění rodičům:

Nepřijde-li přihlášené dítě do ŠD nebo má-li být dítě uvolněno z družiny v jinou hodinu než je na zápisním lístku ,musí předem odevzdat žádost o **Uvolnění žáka ze školní družiny.**

Prohlášení rodičů :

Prohlašuji,že okamžikem odchodu dítěte z prostoru školní družiny přebírám právní odpovědnost, vyplývající z povinnosti dohledu nad dítětem.

Datum _____ Podpis rodičů: _____

Seznam příloh :

Příloha č.1

Kritéria přijetí žáků do školní družiny

Příloha č.2

Přihláška do školní družiny

Příloha č.3

Vnitřní řád školní družiny

V Blovicích 1.9 2007

**Petrová Jana
Vedoucí školní družiny**

Základní škola Blovice , příspěvková organizace

**Základní škola Blovice , příspěvková organizace
Družstevní 650, Blovice 336 01**

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: / 2009

Vypracoval: Petrová Jana , vedoucí vychovatelka

Schválil: Mgr.Kohoutová Růžena, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne:

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Upřesňuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, ale má svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečit zájmové činnosti, odpočinek a rekreaci žáků, částečně také dohled nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. V naléhavých případech mohou být přijati i žáci druhého stupně. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

strana 1

1. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školní družiny
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školní družiny vydané v souladu s právními předpisy nebo vnitřním řádem školní družiny,
- d) informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by měly vliv na průběh vzdělávacích činností ŠD
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh činností nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích

1.2 Žák se ve školní družině se chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

1.3 Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná v rozsahu docházky uvedené v zápisním lístku. Odhlásit ho mohou zákonní zástupci k prvnímu dni následujícího měsíce.

1.4 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.

1.5 Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.6 Před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí budovu bez vědomí vychovatele.

1.7 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

1.9 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

14. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za cenné předměty jako šperky a mobilní telefony si každý žák ručí sám. Na pokyn vyučujícího mohou po stanovenou dobu tyto předměty předat do úschovy a vyučující zajistí jejich bezpečnost

strana 2

15. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

16. Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel/ka/ stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005

Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Přihlašování, odhlašování, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zabezpečuje ve školní družině vedoucí vychovatelka

2.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel/ka/ školy.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách – za období září až prosinec, leden až březen a duben až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti jen

zcela vyjimečně, rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem nebo složenkami. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol. Při platbách složenkami tento variabilní symbol vepisuje do složenek vedoucí vychovatelka školní družiny. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

2.4 Úplata může být snížena nebo prominuta

a) dítěti, žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho

zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba

b) dítěti, žákovi pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči

c) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení

Bližší podmínky pro snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny zvláštní směrnici školy.

2.5 Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele/ku/ školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel/ka/ školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

2.6 Po projednání se zřizovatelem je možnost v době všech prázdnin činnost přerušit

strana 3

2.7 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.8 V docházkovém bloku je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, v třídní knize jsou pak zaznamenáni nepřítomní žáci.

2.9 Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2.10. Organizace činnosti

2.10.1. Provozní doba ŠD je od 6.30 do 8.30 a odpolední ŠD od 11.00 do 16.00 hodin.

Aby nebyla narušována činnost jednotlivých oddělení jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby : 13.00, 14.00, 15.00 – 16.00 hodin

2.10.2. Provoz školní družiny končí v 16.00 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na zápisním lístku dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s městským úřadem kontaktuje pracovníka městského úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

2.10.3. Činnost ŠD probíhá přímo v budově školní družiny a to v těchto místnostech:

-ranní družina – učebna č. 1

Odpolední družina využívá tyto prostory:

1. oddělení - učebna č.1
2. oddělení - učebna č.3
- 3.oddělení - učebna č.2
- 4.oddělení - učebna č.4

Pro další společné činnosti je využívána herna v prostorách ŠD

2.10.4. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního předpisu. Oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel/ka/ stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy

- s běžným dopravním provozem vede jedna vychovatelka max. 25 dětí
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo vyjimečných akcí projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem /kou/ školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob,

2.10.5. Do školní družiny přicházejí žáci 1. tříd po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později odejdou samostatně do školní jídelny a do školní družiny jež jsou součástí vnitřního areálu školy.

strana 4

2.10.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel/ka/ školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.10.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, dle možností umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - jsou zařazeny po obědě nebo při ranní družině a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lehátku nebo klidové hry a klidové zájmové činnosti, poslechové činnosti ...
- **Rekreační činnosti** - slouží regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnost jsou náročnější
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však

povinná činnost ŠD. Může jí t o vypracování domácích úkolů – pouze se souhlasem rodičů a po 15. hodině. Vychovatelka žákům úkoly neopravuje, nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD jako vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy.

2.10.8. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.10.9. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz na základě zjištěného zájmu počtu žáků o daný termín prázdnin. Před každými prázdninami rozdají vychovatelky s dostatečným předstihem všem žákům navštěvujícím ŠD informační letáčky a zjistí zájem žáků. Vedoucí vychovatelka pak informuje ředitele/ku/ školy, který rozhodne o otevření ŠD v době prázdnin nebo toto zařízení uzavře. Vedoucí vychovatelka pak informuje rodiče všech žáků navštěvujících ŠD o dané skutečnosti.

2.10.10 Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují .

2.10.11. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce.

2.10.12. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.10.13 Rozsah denního provozu projedná ředitel/ka/ se zřizovatelem. Ředitel/ka/ schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity ŠD.

strana 5

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo školní družinu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo činnost zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině nebo mimo školní družinu při akci pořádané školní družinou žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

3.2. Všichni zaměstnanci školní družiny jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje : rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školní družiny nesmí žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje školní družina vždy jedním zaměstnancem – pedagogickým pracovníkem.

3.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

4. Podmínky zacházení studentů s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy a školní družiny, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

strana 6

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatny a tříd ve školní družině.

4.3. Do školní družiny nosí žáci pouze věci potřebné k činnostem, které probíhají v ŠD, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

4.4. Žáci školní družiny a zaměstnanci školní družiny odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

4.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .

5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

6.1. V družině se vede tato dokumentace :

- a) evidence přijatých dětí – zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- b) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu

a

- způsobu odchodu účastníka z družiny
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení včetně docházky dětí
 - d) celoroční plán činnosti
 - e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
 - f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
 - g) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků, která je k dispozici v ředitelně školy

strana 7

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec :
vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : _____

V Blovicích dne _____

Petrová Jana
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Kohoutová Růžena
ředitelka školy

Školní družina při Základní škole Blovice

Kritéria přijetí žáků do školní družiny

1. žáci 1.tříd
2. žáci 2.tříd s docházkou do 15.00 – 16.00 hodin
3. žáci 3. tříd s docházkou do 15.00 – 16.00 hodin
4. žáci 2. a 3. tříd s krátkodobou docházkou
(do 14.00 a odjezdů autobusových a vlakových spojů)
5. ostatní - žáci s nepravidelnou týdenní docházkou
 - žáci 4. ročníků
 - žáci 5. ročníků

Žáci budou přijímáni podle výše uvedeného pořadí až do naplnění kapacity školní družiny.

Kapacita školní družiny : 4 oddělení - 120 žáků

Petrová Jana
Vedoucí školní družiny

Mgr.Kohoutová Růžena
Ředitelka ZŠ